

Polska Szkoła w Jacksonville, INC.
Regulamin Szkoły
Polska Szkoła w Jacksonville • polishschooljax.com

I. Postanowienia ogólne

Polska Szkoła w Jacksonville (PSJ) jest niepubliczną szkołą sobotnią działającą jako organizacja non-profit, zarejestrowana na Florydzie.

Celem szkoły jest nauczanie języka polskiego, historii i kultury polskiej wśród dzieci i młodzieży polskiego pochodzenia zamieszkałych w Jacksonville i okolicach.

Zajęcia odbywają się w soboty według harmonogramu ogłaszanego na początku każdego roku szkolnego.

Językiem nauczania jest język polski. Wszyscy uczestnicy zajęć — uczniowie, nauczyciele i rodzice — są zachęceni do posługiwania się językiem polskim na terenie szkoły.

II. Przyjęcie do szkoły

- Do szkoły przyjmowane są dzieci w wieku 5–17 lat polskiego pochodzenia lub z rodzin zainteresowanych nauką języka i kultury polskiej.
- Warunkiem przyjęcia jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz opłacenie czesnego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- Szkoła zastrzega sobie prawo do tworzenia grup wiekowych i poziomowych według własnego uznania, w zależności od liczby zgłoszeń i możliwości organizacyjnych.
- Ostateczna decyzja o przypisaniu ucznia do właściwej klasy należy do nauczyciela.
- W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc, pierwszeństwo mają dotychczasowi uczniowie oraz rodzeństwo uczniów już uczęszczających do szkoły.
- Nie ma opcji „na próbę” — dziecko może być na obserwacji w klasie maksymalnie 15 minut w celu oceny odpowiedniego poziomu.

III. Organizacja zajęć

- Rok szkolny trwa od sierpnia do maja, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły i obejmuje zajęcia dydaktyczne, uroczystości szkolne oraz imprezy kulturalne.
- Plan zajęć, kalendarz roku szkolnego oraz wszelkie zmiany organizacyjne są ogłaszane przez dyrektora szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem.

- W przypadku odwołania zajęć (np. z powodu świąt, wydarzeń losowych lub warunków pogodowych) rodzice są informowani drogą e-mailową lub przez grupę komunikacyjną szkoły.
- Szkoła organizuje co najmniej dwa wydarzenia kulturalne lub patriotyczne w roku szkolnym, w tym obchody Święta Konstytucji 3 Maja.
- Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do poinformowania szkoły z wyprzedzeniem o przewidywanej nieobecności ucznia.

IV. Nauczyciele i dyrekcja

- Dyrektor szkoły odpowiada za całokształt działalności dydaktycznej i organizacyjnej placówki.
- Skarbnik szkoły ponosi odpowiedzialność finansową za działalność szkoły. Do jego obowiązków należy prowadzenie ksiąg rachunkowych, nadzór nad wpływami i wydatkami oraz przygotowywanie budżetu rocznego, który przedstawiany jest do zatwierdzenia zarządowi szkoły.
- Nauczyciele zobowiązani są do rzetelnego przygotowywania i prowadzenia zajęć, bieżącego informowania rodziców o postępach uczniów oraz przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
- Decyzje dotyczące programu nauczania, podziału na grupy oraz organizacji wydarzeń szkolnych należą do kompetencji dyrektora i nauczycieli.
- Wszelkie uwagi dotyczące pracy nauczycieli prosimy kierować bezpośrednio do dyrektora szkoły.

V. Czesne i finanse

- Przy zapisaniu dziecka do szkoły pobierana jest jednorazowa bezzwrotna opłata rejestracyjna. Jej wysokość ustalana jest przez zarząd szkoły i podawana do wiadomości rodziców przed rozpoczęciem zapisów.
- Wysokość czesnego ustalana jest przez zarząd szkoły na początku każdego roku szkolnego. Rodzice mogą wybrać jedną z następujących form płatności: (a) jednorazowo za cały rok szkolny — opłata rejestracyjna zostaje anulowana; (b) w dwóch ratach półrocznych (sierpień/wrzesień i styczeń).
- Czesne należy uiścić w terminach określonych przez szkołę. W przypadku problemów finansowych prosimy o kontakt z dyrekcją — szkoła stara się wyjść naprzeciw trudnym sytuacjom.
- Brak terminowych płatności może skutkować zawieszeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach.

- Budżet szkoły przygotowywany jest przez skarbnika i przedkładany do zatwierdzenia zarządowi szkoły. Szkoła może ubiegać się o dofinansowanie z grantów i dotacji, które przeznaczone są na działalność dydaktyczną i kulturalną.
- Dyrektor szkoły oraz administrator są zwolnieni z opłaty czesnego za własne dzieci w związku z pracą na rzecz szkoły.

VI. Strój szkolny

Uczniowie mają obowiązek przychodzenia na zajęcia w szkolnych koszulkach. Pierwsze koszulki wydawane są nieodpłatnie. Kolejne mogą być zakupione od szkoły lub wymieniane między rodzinami.

VII. Zasady współżycia szkolnego

- Uczniowie są zobowiązani do życzliwego i z szacunkiem traktowania się nawzajem. Zakazane jest dokuczanie, ośmieszanie i inne formy złego traktowania rówieśników.
- Wszelkie konflikty między uczniami należy zgłaszać nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły.

VIII. Bezpieczeństwo i opieka

- Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odpowiadają nauczyciele oraz dyżurujący rodzice.
- Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci. Dzieci nie mogą przebywać na terenie szkoły bez opieki dorosłych przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
- W przypadku choroby zakaźnej lub złego samopoczucia dziecka, prosimy o pozostawienie go w domu i poinformowanie wychowawcy.
- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczniów pozostawione na terenie placówki.

IX. Komitet Rodzicielski

- Przy szkole działa Komitet Rodzicielski, który współpracuje z Dyrektorem szkoły w sprawach dotyczących życia szkolnego.
- Komitet składa się z minimum trzech (3) rodziców/opiekunów aktywnie zaangażowanych w działalność szkoły. Szczegółowe zasady działania Komitetu zostaną uchwalone przez Zarząd na początku roku szkolnego 2026/2027.

X. Postanowienia końcowe

- Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców/opiekunów oraz pracowników szkoły.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
- Regulamin może być zmieniany przez zarząd szkoły. O wszelkich zmianach rodzice są informowani z wyprzedzeniem.
- Zapisując dziecko do szkoły, rodzice/opiekunowie akceptują postanowienia niniejszego regulaminu.

Zatwierdzono przez Zarząd: 17 maja 2026 r.

Polish School in Jacksonville, INC.
School Regulations
Polish School in Jacksonville • polishschooljax.com

I. General Provisions

The Polish School of Jacksonville (PSJ) is a private Saturday school operating as a nonprofit organization registered in the state of Florida.

The school's mission is to teach the Polish language, history, and culture to children and youth of Polish heritage living in Jacksonville and the surrounding area.

Classes are held on Saturdays according to a schedule announced at the beginning of each school year.

The language of instruction is Polish. All participants — students, teachers, and parents — are encouraged to use Polish while on school premises.

II. Enrollment

- The school accepts children ages 5–17 of Polish heritage or from families interested in learning the Polish language and culture.
- Enrollment requires completing a registration form and paying tuition in accordance with the current fee schedule.
- The school reserves the right to organize age and level-based groups at its discretion, depending on enrollment numbers and organizational capacity.
- Final placement of a student in the appropriate class level is at the teacher's discretion.
- If applications exceed available spots, priority is given to current students and siblings of enrolled students.
- There is no “trial placement” option. A student may observe a class for a maximum of 15 minutes to assess whether the level is appropriate.

III. Class Organization

- The school year runs from August through May, according to the schedule set by the school principal and includes classes, school ceremonies, and cultural events.
- The class schedule, school calendar, and any organizational changes will be announced by the school principal with adequate notice.
- If classes are cancelled (e.g., due to holidays, unforeseen events, or weather conditions), parents will be notified by email or through the school's communication group.
- The school organizes at least two cultural or patriotic events per school year, including the celebration of Polish Constitution Day on May 3rd.

- Parents/guardians are required to notify the school in advance of a student's anticipated absence.

IV. Teachers and Principal

- The school principal is responsible for all educational and organizational activities of the institution.
- The school treasurer bears financial responsibility for the school's operations. Their duties include maintaining financial records, overseeing income and expenses, and preparing an annual budget, which is submitted to the school board for approval.
- Teachers are expected to prepare and conduct classes diligently, keep parents informed of student progress, and uphold these regulations.
- Decisions regarding curriculum, group assignments, and school events fall within the authority of the principal and teachers.
- Any concerns about teaching staff should be directed to the school principal.

V. Tuition and Finances

- Upon enrollment, a one-time non-refundable registration fee is charged per child. The amount is set by the school board and communicated to parents before enrollment opens.
- Tuition rates are set by the school board at the beginning of each school year. Parents may choose one of the following payment options: (a) a single full-year payment — registration fee is waived; (b) two semi-annual installments (August/September and January).
- Tuition must be paid by the deadlines set by the school. Families experiencing financial difficulties are encouraged to contact the administration — the school will do its best to find a solution.
- Failure to make timely payments may result in suspension of the child's participation in classes.
- The school budget is prepared by the treasurer and submitted to the school board for approval. The school may apply for grants and external funding, which are used for educational and cultural activities.
- The school principal and administrator are exempt from tuition for their own children in recognition of their service to the school.

VI. School Dress Code

Students are required to wear school t-shirts to class. The first t-shirt is provided at no charge. Additional t-shirts may be purchased from the school or exchanged between families.

VII. Student Conduct and Mutual Respect

- Students are required to treat one another with kindness and respect. Bullying, mockery, and any other forms of mistreatment of peers are strictly prohibited.
- Any conflicts between students should be reported to a teacher or the school principal.

VIII. Safety and Supervision

- Teachers and parent volunteers on duty are responsible for student safety during class time.
- Parents are required to drop off and pick up children on time. Children may not remain on school premises unsupervised before or after classes.
- If a child is ill or has a contagious condition, please keep them home and notify their teacher.
- The school is not responsible for personal belongings left on school premises.

IX. Parent Committee

- The school has a Parent Committee that works in close collaboration with the School Principal on matters concerning school life.
- The committee consists of a minimum of three (3) parents/guardians actively engaged in school activities. Detailed operating rules for the Parent Committee will be adopted by the Board at the beginning of school year 2026/2027.

X. Final Provisions

- These regulations apply to all students, parents/guardians, and school staff.
- Matters not covered by these regulations are decided at the discretion of the school principal.
- The regulations may be amended by the school board. Parents will be notified of any changes in advance.
- By enrolling their child in the school, parents/guardians accept the terms of these regulations.

Approved by the Board: May 17, 2026